



**COMUNE DI CALTRANO**  
Provincia di Vicenza  
**ISTITUZIONE "Casa di Riposo di Caltrano"**  
*casariposo@comune.caltrano.vi.it*  
Via Roma n. 45 - 36030 CALTRANO (VI) – c.f.84000910244 - p.iva 00541820247  
n. tel. 0445/390057 - n. fax 0445/395931

N. **27**

Reg.

Data **17.09.2020**

■ **ORIGINALE**

■ **COPIA**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELLA ISTITUZIONE COMUNALE "CASA DI RIPOSO DI CALTRANO"**

**LIQUIDAZIONE FATTURE VARIE**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento in data odierna, inerente l'oggetto;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti :

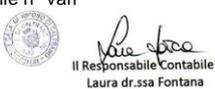
- Delibera di Giunta Comunale n. 99 del 12/11/2012 con la quale è stato dato indirizzo agli uffici comunali di predisporre gli atti necessari alla costituzione di una "Istituzione" per la gestione della casa di riposo comunale
- Delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 11/02/2013 avente ad oggetto "Costituzione della Istituzione pubblica denominata "Casa di riposo di Caltrano" per la gestione dei servizi socio sanitari Art. 114 del D. Lgs. n. 267/2000).  
Approvazione regolamento e indirizzi operativi
- Delibera dell' Istituzione "Casa di riposo di Caltrano" n. 4 in data 19/09/2014 avente per oggetto "Insediamento del consiglio di amministrazione"
- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 09/04/2018 avente oggetto "Accordo con l'Ipab "A. Rossi" di Arsiero per la gestione associata delle funzioni direzionali ed amministrative (art. 15 – Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.)" dell'Istituzione comunale Casa di Riposo di Caltrano;
- la nota prot. n. 307 del 4 giugno 2018 con la quale il Presidente della Ipab Casa di Riposo "A. Rossi" di Arsiero, con riferimento all'accordo in essere per la gestione associata delle funzioni direzionali ed amministrative della Istituzione "Casa di Riposo di Caltrano" comunica e conferma che Segretario Direttore è il dott. Michele Pasqualetto, individuato ed incaricato, ai sensi dell'art. 4 del citato accordo, per lo svolgimento delle funzioni di direzione presso l'Istituzione
- il vigente regolamento di contabilità approvato con delibera di consiglio comunale n. 9 del 21/03/2003;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 in data 07.09.2001
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000
- Il Decreto Legislativo n. 33 in data 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- la delibera del consiglio di amministrazione n. 3 del 24/02/2020 relativa all'approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2020 ed assegnazione al Direttore delle risorse economiche per la gestione della casa di riposo;

**DETERMINA**

Di approvare l'allegata proposta, redatta dal responsabile del procedimento.

**IL DIRETTORE**  
*dott. Michele Pasqualetto*



PARERE REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE	PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
<p><b>IL PRESENTE PROVVEDIMENTO:</b></p> <p><input type="checkbox"/> non comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell' Ente</p> <p><input type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000 attesta la regolarità contabile            Ai sensi dell'art. 151, comma 4 e 147/bis del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 attesta la copertura finanziaria.            Registrato impegno contabile n° vari            In data 17.09.2020</p> <p>Caltrano li 17.09.2020</p>  <p>Il Responsabile Contabile Laura dr.ssa Fontana</p>	<p>La presente determinazione è pubblicata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ all'albo della istituzione</li> <li>➤ all'albo pretorio comunale e sul sito del comune di Caltrano</li> </ul> <p>per giorni 15 consecutivi dal 17.09.2020</p> <p>1</p>  <p>Il Funzionario incaricato Laura dr.ssa Fontana</p>	<p>Caltrano li 17.09.2020</p>  <p>Il Funzionario incaricato Laura dr.ssa Fontana</p>

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che con precedenti determinazioni del Direttore si è provveduto all'assunzione dei vari impegni di spesa;

**VISTE** le fatture riportate nell'allegato prospetto e riscontrate la regolarità;

**DATO** atto che tutte le fatture rientrano negli impegni di spesa precedentemente assunti e sono regolarmente vistate;

**DATO ATTO DI:**

- a) aver rispettato le varie **fasi del procedimento** ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa specifica e della relativa tempistica;
- b) di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di **situazioni di conflitto di interessi** da parte del responsabile dell' istruttoria;
- c) di essersi attenuto alle **Misure di prevenzione della corruzione**, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- d) dei presupposti e delle **ragioni di fatto**, oltre che delle ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;
- e) di esprimere un **motivato giudizio di congruità** della spesa che il provvedimento dispone;".

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 57 del 07/09/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale ed i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e sui Contratti;

**VISTO** il Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

### PROPONE

**per le motivazioni indicate nella parte espositiva;**

- 1- Di liquidare le fatture di cui all'allegato prospetto, con imputazione ai relativi capitoli;
- 2- Di dare atto che le spese rientrano negli impegni precedentemente assunti con le determinazioni di cui alle premesse;
- 3- Di procedere alla pubblicazione sul sito dell'istituzione per almeno quindici giorni.



*Laura dr.ssa Fontana*  
 Il Responsabile Finanziario  
 Laura dr.ssa Fontana

Mov.FT	FORNITORE	DESCRIZIONE	imponibile	iva	lordo	netto	
1	6400	ALTO VICENTINO AMBIENTE SRL	AGOSTO 2020	65,00	14,30	79,30	65,00
2	6408	CON TE COOPERATIVA SOCIALE	AGOSTO 2020	552,24	27,61	579,85	552,24
3	6404	PANIFICIO PAOLO DALL'OSTO	AGOSTO 2020	105,40	4,22	109,62	105,40
4	6406	LA CASA	AGOSTO 2020	9.895,20	989,52	10.884,72	9.895,20
5	6431	LORENZINI MATTEO	DET. 23 DEL 1.09.2020	900,00	198,00	1.098,00	900,00
6	6360	MAGRIS SPA	LUGLIO 2020	417,57	91,70	509,27	417,57
7	6402	MAGRIS SPA	AGOSTO 2020	866,25	188,88	1.055,13	866,25
8	6362	MANO AMICASOC.COOP.SOCIALE ONLUS	SERVIZI ASS. AGOSTO 2020	15.100,00	755,00	15.855,00	15.100,00
9	6412	MANO AMICASOC.COOP.SOCIALE ONLUS	LAVANDERIA AGOSTO 2020	890,05	195,81	1.085,86	890,05
10	6414	MASCALZONI GIUSEPPE	DET. 21 DEL 30.07.2020	649,45	142,88	792,33	649,45
11	6410	RIAM ASCENSORI SRL	AGOSTO 2020	235,00	51,70	286,70	235,00
12					-	-	-
13					-	-	-
			29.676,16	<b>2.659,62</b>	32.335,78	29.676,16	

**RIMBORSI RETTE PER DIMISSIONI OSPITE**

P.G. SETTEMBRE 2020	934,80
P.G. AGOSTO 2020	369,00
D.I.T. LUGLIO 2020	148,50

**CANONE MENSILE SIM TABLET**

COMPETENZA MESE DI AGOSTO 2020	12,99
--------------------------------	-------

**TOTALE 33.801,07**